

FICHE DE POSTE - RPMS

La formation Responsable de Petite ou Moyenne Structure (Bac +2) forme des profils opérationnels capables de participer activement au pilotage quotidien d'une PME ou d'une unité d'activité.

Polyvalents et orientés performance, les alternants RPMS interviennent en appui direct du dirigeant ou d'un responsable de service. Ils contribuent à la gestion, à l'organisation et au développement de la structure.

MISSIONS PRINCIPALES

Gestion Administrative & Organisation

- Gestion des dossiers administratifs
- Organisation et coordination des activités
- Suivi des documents, contrats et procédures
- Mise à jour des tableaux de bord

Gestion Financière

- Suivi des factures clients et fournisseurs
- Participation au suivi de trésorerie
- Aide à la préparation des budgets
- Suivi des indicateurs financiers

Commercial & Relation Client

- Suivi des clients, devis et commandes
- Mise à jour des bases de données et outils CRM
- Coordination avec les services internes
- Suivi de l'activité commerciale et reporting

Ressources Humaines

- Suivi des dossiers du personnel
- Gestion des plannings et absences
- Participation à l'intégration des collaborateurs

POURQUOI RECRUTER UN ALTERNANT MGO CHEZ ORÉLIA

- Rythme d'alternance : 4 jours en entreprise / 1 jour en formation
- Une présence renforcée dans votre structure
- Accompagnement dans la recherche et la sélection des profils
- Suivi pédagogique personnalisé
- Formation professionnalisante adaptée aux réalités des PME